

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Dostawy  
„Dostawa wyposażenia do sali Si/gabinetu psychologa”**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 790676091

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Smętka, 5

**1.5.2.) Miejscowość:** Giżycko

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 11-500

**1.5.4.) Województwo:** warmińsko-mazurskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL623 - Elcki

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** son@pcprgizycko.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://pcprgizycko.bip.gov.pl/>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Inna działalność

Pieczka zastępcza, terapia

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

„Dostawa wyposażenia do sali Si/gabinetu psychologa”

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-0e9a95a0-32e9-4add-aa9c-b4fc70be9de7

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2025/BZP 00362624

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2025-08-05

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2025/BZP 00281175/01/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.1 Dostawa wyposażenia do sali Si/gabinetu psychologa

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Tak

**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

Projekt „Wsparcie pieczy zastępczej na terenie Powiatu Giżyckiego” dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027 Priorytet 9: Włączenie i integracja EFS+, Działanie 9.9: System pieczy zastępczej

### 2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

## SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0e9a95a0-32e9-4add-aa9c-b4fc70be9de7>

### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

### 3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

### 3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

3. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. Rejestracja i korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, o którym mowa w pkt 2.

5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

8. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

9. Oferty, oświadczenia, o którym mowa w rozdziale XII B ust. 1 SWZ, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

10. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XII B ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 9., sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 1.

12. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

### 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

### 3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

### 3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

### 3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Giżycku, ul. Smętka 5, 11-500 Giżycko, nr tel. 87 429 10 89, e-mail: sekretariat@pcprgizycko.pl

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych są następujące:

Izabela Kraśniewska, adres e-mail: ikrasniewska.oda@wp.pl

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B i c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy:

a) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902);

b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.2023.1270),

c) art. 74 ustawy PZP– tylko w przypadku zamówień udzielanych w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych

d) Wytyczne wydane na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 tylko w przypadku zamówień udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności

e) art. 6 ust 2. ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

f) właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego.

5. Dane osobowe mogą być udostępniane następującym podmiotom:

1) Urzędowi Zamówień Publicznych -platforma e-zamówienia, Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (tylko w przypadku zamówień udzielanych w oparciu o ustawę PZP),

2) Instytucjom uprawnione do przeprowadzania kontroli i audytów,

3) Podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,

4) Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej z tytułu zamieszczania ogłoszeń w BK 2021

5) Usługodawcom w zakresie serwisowania oraz konserwacji infrastruktury teleinformatycznej PCPR oraz innym podmioty świadczącym usługi na rzecz PCPR i ww. podmiotów.

6. Dane osobowe będą przechowywane na czas trwania umowy, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy zgodnie z właściwą kategorią archiwalną.

7. Dane osobowe możemy pozyskiwać od Wykonawców, podwykonawców, oferentów, ich pracowników, reprezentantów i pełnomocników, innych podmiotów biorących udział w realizacji projektu i FEWiM, krajowych i innych instytucji, systemów teleinformatycznych i rejestrów, w tym rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (dalej: ustawa wdrożeniowa).

8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy lub jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, a odmowa podania danych osobowych uniemożliwi wypełnienie ww. obowiązku, zadania publicznego lub realizację umowy.

9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umów i ich dalszej realizacji. Niepodanie danych osobowych spowoduje, że nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty i zawarcie umów.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** 1. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO

2. Osobie, której dane dotyczą przysługuje:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

3. Nie przysługuje osobie, której dane dotyczą:

W związku z art. 17 ust 3 lit.b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. C RODO

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** PCPR.SAT.26.11.2025

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Tak

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak

**4.1.9.) Liczba części:** 2

**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

## Część 1

### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Dostawa wyposażenia do gabinetu psychologa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4A do SWZ.

Wykaz wyposażenia:

1. BIURKO- 1 SZT
2. KRZESŁO BIUROWE- 1 SZT
3. STÓŁ+ 6 KRZESEŁ- 1 ZESTAW
4. LUSTRO- 1 SZT
5. FOTEL USZAK-2 SZT
6. STOLIK- 1 SZT
7. TABLICA - 1 SZT
8. WOREK SAKO- 6 SZT
9. KLOCKI TYPU LEGO EMOCJE LUB RÓWNOWAŻNE- 1 ZESTAW
10. KLOCKI TYPU LEGO LUDZIKI LUB RÓWNOWAŻNE- 1 ZESTAW
11. KLOCKI TYPU LEGO DUPLO LUB RÓWNOWAŻNE- 1 ZESTAW
12. KLOCKI TYPU LEGO CLASSIC LUB RÓWNOWAŻNE- 1 ZESTAW
13. KLOCKI TYPU LEGO HAPPY BOX LUB RÓWNOWAŻNE- 1 ZESTAW
14. LEGO TYPU KREATYWNE DOMY- LUB RÓWNOWAŻNE 1 ZESTAW
15. KLOCKI TYPU LEGO KREATYWNE POJAZDY- LUB RÓWNOWAŻNE- 1 ZESTAW
16. PODKŁADKA TYPU LEGO- LUB RÓWNOWAŻNE 6 SZT
17. PACYNKI EMOCJE LUB RÓWNOWAŻNE- 1 ZESTAW
18. KOLOROWE EMOCJE LUB RÓWNOWAŻNE- 1 ZESTAW

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

37000000-8 - Instrumenty muzyczne, artykuły sportowe, gry, zabawki, wyroby rzemieślnicze, materiały i akcesoria artystyczne

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 60 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

### 4.3.) Kryteria oceny ofert:

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Kryteria oceny ofert

- 1) Kryterium „Cena ofertowa brutto” w zł - znaczenie kryterium – 60 % - max 60 pkt
- 2) Kryterium: „Okres gwarancji” (w miesiącach) znaczenie kryterium – 35% - max - 35 pkt
- 3) Kryterium: Klauzula Społeczna 5% - max 5 pkt.

2. Opis sposobu oceny ofert:

- 1) Kryterium cena – punkty zostaną ustalone wg wzoru, w skali do 60 punktów, w następujący sposób:

$$C = (C_n/C_b) \times 60 \text{ pkt},$$

gdzie:

C - ilość punktów za kryterium cena,

C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa brutto,

C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej.

- 2) Kryterium okresu gwarancji– punkty zostaną ustalone w skali do 35 punktów, w następujący sposób:

Okres gwarancji:

12 m-cy -0 pkt

18 m-cy- 10 pkt

24 m-ce- 20 pkt

30 m-cy- 30 pkt

36 m-cy 35 pkt

2.1) Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji, w przedziale od 12 miesięcy do 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy, Zamawiający ofertę odrzuca. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji i przyzna 0 pkt.

2.2) Wykonawca może zaproponować okres gwarancji dłuższy niż wyznaczony mak-symalny. W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwa-rancji dłuższego niż 36 miesięcy:

- a) do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy,
- b) do umowy zostanie wpisany okres gwarancji podany w formularzu oferty.

3. Kryterium: Klauzula społeczna - punkty zostaną ustalone w skali do 5 pkt w następujący sposób:

- niezatrudnienie żadnej osoby niepełnosprawnej - 0 pkt
- zatrudnienie min. 1 osoby niepełnosprawnej -5 pkt

3.1) Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonej przez Wykonawcę na formularzu oferty deklaracji zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (zwanej dalej osobą niepełnosprawną).

3.2) Klauzula dotyczy nowej formy zatrudnienia (na podstawie Kodeksu Pracy) w okresie realizacji umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, a nefunkcjonujących już na moment złożenia ofert.

- 1) niezatrudnienie żadnej osoby niepełnosprawnej - 0 pkt
- 2) zatrudnienie min. 1 osoby niepełnosprawnej -5 pkt

#### **4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo**

#### **4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**

##### **Kryterium 1**

#### **4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena**

#### **4.3.6.) Waga: 60**

##### **Kryterium 2**

#### **4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.**

#### **4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji**

#### **4.3.6.) Waga: 35,00**

##### **Kryterium 3**

#### **4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy**

#### **4.3.5.) Nazwa kryterium: Klauzula społeczna**

#### **4.3.6.) Waga: 5,00**

#### **4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak**

#### **4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:**

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

## **Część 2**

#### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Dostawa wyposażenia do Sali Integracji Sensorycznej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4B do SWZ.

Wykaz wyposażenia:

1. PODWIESIE -1 SZT
2. MATERACE- 6 SZT
3. PLATFORMA PODWIESZANA -1 SZT
4. DESKOROLKA -1 SZT
5. HUŚTAWKA TARCZOWA -1 SZT
6. HUŚTAWKA ŻABKA -1 SZT
7. HELIKOPTER -1 SZT
8. HAMAK ELASTYCZNY -1 SZT
9. GRZYBEK SI -1 SZT
10. TRAPEZ PODWÓJNY -1 SZT
11. PODWIESZANA OPONA -1 SZT
12. KŁADKA- 1 SZT
13. KONIK OKRĄGŁY -1 SZT
14. DRABINKA -1 SZT
15. ŚCIANKA WSPINACZKOWA -1 SZT
16. BECZKA SI -1 SZT

17. TUNEL SENSORYCZNY -1 SZT
18. DRABINKA (PROSTA) -1 SZT
19. ŚCIANA DRABINKA -1 SZT
20. ZJEŹDŹALNIA ROLKOWA -1 SZT
21. ŚCIEŻKA DOTYKOWA -1 SZT
22. KŁADKA SENSORYCZNA -1 SZT
23. DRAŻEK NA DRABINKĘ -1 SZT
24. DRABINKA -1 SZT
25. ZESTAW KSZTAŁTEK -1 ZESTAW
26. MAGLOWNICA -1 SZT
27. ZESTAW DO ĆWICZEŃ MOTORYCZNYCH- 1 ZESTAW
28. MEMO DOTYKOWE -1 SZT
29. PANEL ŚWIETLNY SKRZYŃKA -1 SZT
30. ZESTAW KSZTAŁTEK -1 ZESTAW
31. ZESTAW PIŁECZEK -1 ZESTAW
32. PANEL ŚWIETLNY -1 SZT
33. LICZMANY -1 ZESTAW
34. TRANSPARENTNE FIGURY- 1 ZESTAW
35. TRANSPARENTNE KLOCKI -1 ZESTAW
36. ZESTAW KONSTRUKCYJNY- 1 ZESTAW
37. LOTTO DŹWIĘKOWE -1 SZT
38. SENSORYCZNE PŁYTKI -1 ZESTAW
39. LUSTRZANE KLOCKI 1 ZESTAW
40. PIŁECZKI ŚWIECĄCE 1 ZESTAW
41. PANEL ŚCIENNY 1 SZT
42. PROJEKTOR -1 SZT
43. TARCZE OLEJOWE -1 ZESTAW
44. KURTYNA ŚWIETLNA -1 SZT
45. PAKIET/ZESTAW KORBO -1 ZESTAW
46. ZESTAW DO ĆWICZEŃ MOTORYKI RĘKI- 1 ZESTAW
47. PIŁKA SENSORYCZNA -1 SZT
48. REGAŁ -1 SZT
49. DYWAN -1 SZT
50. WORECZKI (DO ĆWICZEŃ ZMYSŁU) -1 ZESTAW
51. SZAFKA Z AKCESORIAMI -1 SZT
52. ŚWIECĄCE CYLINDRY -1 ZESTAW
53. DYWAN SENSORYCZNY -1 SZT
54. RĘKAWICE SENSORYCZNE -1 ZESTAW
55. MATA SENSORYCZNA -1 SZT
56. ZESTAW MOTORYKA MAŁA -1 ZESTAW
57. KULE DŹWIĘKOWE -1 ZESTAW
58. ZESTAW DO SORTOWANIA -1 ZESTAW
59. TRANSPARENTNA TACA -1 SZT
60. ZESTAW DO TRENINGU ZAPACHOWEGO -1 ZESTAW
61. SZAFKA -1 SZT
62. KSIAŻKI Z DŹWIĘKIEM/KSIAŻKI INTERAKTYWNE -2 SZT
63. ZABAWKI SENSORYCZNE TYPU WARZYWA I OWOCE SENSORYCZNE -1 SZT

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 37426000-0 - Sprzęt do ćwiczeń równowagi

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

37421000-5 - Maty gimnastyczne

37440000-4 - Sprzęt do ćwiczeń fizycznych

37423300-2 - Gimnastyczne akcesoria do wspinania się

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

37000000-8 - Instrumenty muzyczne, artykuły sportowe, gry, zabawki, wyroby rzemieślnicze, materiały i akcesoria artystyczne

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 60 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert:****4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Kryteria oceny ofert

- 1) Kryterium „Cena ofertowa brutto” w zł - znaczenie kryterium – 60 % - max 60 pkt
- 2) Kryterium: „Okres gwarancji” (w miesiącach) znaczenie kryterium – 35% - max - 35 pkt
- 3) Kryterium: Klauzula Społeczna 5% - max 5 pkt.

## 2. Opis sposobu oceny ofert:

- 1) Kryterium cena – punkty zostaną ustalone wg wzoru, w skali do 60 punktów, w następujący sposób:

$$C = (C_n/C_b) \times 60 \text{ pkt},$$

gdzie:

C - ilość punktów za kryterium cena,

C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa brutto,C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej.

- 2) Kryterium okresu gwarancji– punkty zostaną ustalone w skali do 35 punktów, w następujący sposób:

Okres gwarancji:

12 m-cy -0 pkt

18 m-cy- 10 pkt

24 m-ce- 20 pkt

30 m-cy- 30 pkt

36 m-cy 35 pkt

2.1) Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji, w przedziale od 12 miesięcy do 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości okresu gwarancji krótszego niż 12 miesiące, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji i przyzna 0 pkt.

2.2) Wykonawca może zaproponować okres gwarancji dłuższy niż wyznaczony maksymalny. W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy:

a) do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy,

b) do umowy zostanie wpisany okres gwarancji podany w formularzu oferty.

3. Kryterium: Klauzula społeczna - punkty zostaną ustalone w skali do 5 pkt w następujący sposób:

• niezatrudnienie żadnej osoby niepełnosprawnej - 0 pkt

• zatrudnienie min. 1 osoby niepełnosprawnej -5 pkt

3.1) Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonej przez Wykonawcę na formularzu oferty deklaracji zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (zwanej dalej osobą niepełnosprawną).

3.2) Klauzula dotyczy nowej formy zatrudnienia (na podstawie Kodeksu Pracy) w okresie realizacji umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, a niefunkcjonujących już na moment złożenia ofert.

- 1) niezatrudnienie żadnej osoby niepełnosprawnej - 0 pkt
- 2) zatrudnienie min. 1 osoby niepełnosprawnej -5 pkt

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Okres gwarancji**4.3.6.) Waga:** 35,00**Kryterium 3****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Klauzula społeczna**4.3.6.) Waga:** 5,00**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Tak**4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:**

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

3. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć przedmiotowe środki dowodowe: tj: karty katalogowe lub specyfikacje techniczne lub inne przedmiotowe środki dowodowe (ulotki i/ lub foldery i/lub prospekty i/lub opisy oferowanego przedmiotu zamówienia, które mają potwierdzać zgodność deklarowanych parametrów przedmiotu z wymaganiami OPZ).

2. Wymienione dokumenty muszą zawierać obowiązkowo nazwę producenta oraz minimum jedną informację dodatkową tkj.: model/rodzaj/typ/numer/ symbol/nazwa itp) umożliwiającą zidentyfikowanie konkretnego produktu oferowanego przez Wykonawcę Uwaga! Jako karta katalogowa lub inny przedmiotowy środek dowodowy nie może zostać złożony opis przedmiotu zamówienia Zamawiającego podpisany przez Wykonawcę.

3. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą.

4. Przedmiotowe środki dowodowe muszą zostać złożone w formie elektronicznej i zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z zasadami niniejszej SWZ;

5. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie;

7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Tak

**5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

1. Karty katalogowe lub specyfikacje techniczne lub inne przedmiotowe środki dowodowe (ulotki i/ lub foldery i/lub prospekty i/lub opisy oferowanego przedmiotu zamówienia, które mają potwierdzać zgodność deklarowanych parametrów przedmiotu z wymaganiami OPZ).

2. Wymienione dokumenty muszą zawierać obowiązkowo nazwę producenta oraz minimum jedną informację dodatkową tkj.: model/rodzaj/typ/numer/ symbol/nazwa itp) umożliwiającą zidentyfikowanie konkretnego produktu oferowanego przez Wykonawcę Uwaga! Jako karta katalogowa lub inny przedmiotowy środek dowodowy nie może zostać złożony opis przedmiotu zamówienia Zamawiającego podpisany przez Wykonawcę.

3. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami SWZ i powinna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Formularz Ofertowy (dla każdej części) z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 1a-1b do SWZ – Zamawiający NIE korzysta z interaktywnego formularza oferty przewidzianego na Platformie e-Zamówienia,

2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez zamawiającego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ,

3) Przedmiotowe środki dowodowe.

4) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,

5) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie



**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

1) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2) Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),

- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców). W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/Ppełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika, w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania), Wykonawcy składający ofertę wspólną (zwani dalej konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, która powinna zawierać:

a) określenie członków konsorcjum, poprzez podanie nazw podmiotów, siedzib, numer odpowiedniej ewidencji (działalności gospodarczej, wpisu do właściwego rejestru, etc.),

b) wskazanie celu gospodarczego ustanowienia konsorcjum, w sposób precyzyjny wskazać nazwę zamówienia, określenie Zamawiającego,

c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,

d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,

e) określenie lidera Konsorcjum, jego praw i obowiązków,

f) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania,

g) umowy, która nie może być krótsza, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi. Datą rozpoczęcia funkcjonowania konsorcjum może być dzień podpisania umowy lub wskazana w umowie inna data. Istotne jest, aby konsorcjum było powołane najpóźniej w dniu upływu terminu składania ofert.

5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp.

6. W przypadku spółki cywilnej art. 58 ust. 2 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich wspólników spółki cywilnej.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz we wskazanym Wzorze Umowy.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2025-08-13 12:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Wykonawca składa ofertę przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2025-08-13 12:15

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2025-09-11

**SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu:

1. Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są: - PCPR z siedzibą przy ul. Smętka 5 w Giżycku, tel. 0874291089; -mail: sekretariat@pcprgizycko.pl; w zakresie obsługi wniosków; - Powiat Giżycki, jako Beneficjent projektu PN. „WSPARCIE PIECZY ZASTĘPCZEJ NA TERENIE POWIATU GIŻYCKIEGO” NR UMOWY FEWM.09.09-IZ.00-0002/24-00
2. Administratorzy wyznaczili IODO, z którymi można się skontaktować pod adresem:- PCPR w Giżycku: e-mail: kontakt@rodoinpektorka.pl, - Powiat Giżycki: iod@gizycko.starostwo.gov.pl
3. Administratorzy będą przetwarzać dane osobowe są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 RODO. Oznacza to, że Państwa dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Beneficjenta obowiązków prawnych ciążyących na nim w związku z realizacją ww. Projektu. Wspomniane obowiązki prawne ciążyące na Beneficjencie w związku z realizacją ww. Projektu określone zostały Umową o dofinansowanie Projektu nr FEWM.09.09-IZ.00-0002/24 oraz przepisami.
  - a. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Beneficjenta określonych prawem i Umową o dofinansowanie Projektu nr FEWM.09.09-IZ.00-0002/24 obowiązków w związku z realizacją Projektu nr FEWM.09.09-IZ.00-0002/24-00 pn. „Wsparcie pieczy zastępczej na terenie Powiatu Giżyckiego.”
  - b. Państwa dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym wskazanym w art. 89 ustawy wdrożeniowej, w szczególności:
    - 1) Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego – Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
    - 2) Ministrowi właściwemu ds. finansów publicznych – Ministrowi Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,
    - 3) Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,
    - 4) Instytucji Pośredniczącej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Olsztynie, ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn,
    - 5) Instytucji Pośredniczącej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 - Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn,
    - 6) Instytucji Audytowej – Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,
    - 7) w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów tej ustawy. Dodatkowo Państwa dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyty w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 lub Beneficjenta.
4. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 87 ust. 1 ust. wdrożeniowej.
7. W każdym czasie przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
8. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.